

Số: 89 /GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 27 tháng 4 năm 2021

V/v triển khai công tác xét TN THCS
năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp
10 THPT năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS thuộc huyện.

Căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội tại các Công văn số 1198/SGD&ĐT-QLT ngày 13/04/2021 về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021; Công văn số 1146/SGD&ĐT-QLT ngày 09/04/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT Gia Lâm hướng dẫn công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 như sau:

A. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2020-2021

I. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng qui chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển sinh tốt nghiệp THCS.
3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của các cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

- a) Các trường THCS và trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn huyện đều phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định.
- b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.
- c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2021.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
 - b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;
 - c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;
 - d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước.
- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do CQ, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
 - Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.



3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Mỗi cơ sở giáo dục (CSGD) dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị và làm tờ trình đề nghị phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập. (Tờ trình nộp về phòng GDĐT vào ngày **29/04/2021**)

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của CSGD, Phó chủ tịch là cấp phó của CSGD, Thư ký là thư ký Hội đồng trường hoặc tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2019-2020. Số Phó chủ tịch Hội đồng là một hoặc hai người, trường hợp đặc biệt trường có quy mô quá nhỏ có thể không có Phó chủ tịch. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại CSGD: Thủ trưởng CSGD chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thủ trưởng CSGD thông báo công khai tại CSGD trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, CSGD lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2, gồm 3 loại).

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- a) Từ ngày 11/5/2021 đến ngày 12/5/2021;
- b) Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường, nộp về phòng GDĐT vào ngày **13/5/2021**.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1 điểm d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp

- a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:
 - Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;
 - Tiêu chuẩn:
 - + Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;
 - + Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, ***nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.***

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học có đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ trước ngày 20/04/2021 tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do CSGD tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, CSGD xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: CSGD nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ như đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

e) Đối với người học theo mô hình trường học mới: Thực hiện việc chuyển đổi xếp loại học sinh theo mô hình trường học mới sang xếp loại theo quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT và thực hiện xét tốt nghiệp học sinh theo mô hình trường học mới quy định tại Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

4. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (mẫu 6): Thủ trưởng CSGD có học sinh lớp 9 chương trình THCS hoặc chương trình GDTX cấp cho mỗi người học được tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 01 (một) bản (không thu phí). Hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận tạm thời cho học sinh trước ngày 20/5/2021.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản.

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử của Thành phố.

IV. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 20/4	Người học chưa tốt nghiệp THCS năm trước nộp đơn và hồ sơ tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.
Từ 22/4 – 08/5	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp năm trước
29/4/2021	Nộp tờ trình hội đồng xét tốt nghiệp về PGD (Qua Email: tranvancan-gl@hanoaiedu.vn và bản dấu đỏ)
Trước 08/5/2021	CSGD hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS
11/5 - 12/5	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
13/5	CSGD nộp phòng GDĐT: 1) Tờ trình 2) Danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại) 3) Biên bản xét công nhận TN (Mẫu 3) 4) 03 bộ danh sách học sinh được công nhận TN (Mẫu 4, gồm 3 loại).
14/5 – 20/5	- Phòng GDĐT phê duyệt - CSGD cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh
24/5	Phòng GD&ĐT nộp Sở: Quyết định công nhận TN THCS (02 bản); Danh sách người học được công nhận TN; Bảng tổng hợp kết quả xét TN (02 bản) và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng TN THCS.

B. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2021-2022

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% học sinh (HS) đã tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tuyển vào các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các CSGD nghề nghiệp có tuyển HS tốt nghiệp THCS;

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

3. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS;

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác thi và tuyển sinh.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Công việc phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022

Các trường nghiên cứu kỹ Hướng dẫn số 1146/SGDDĐT-QLT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Sở GDĐT Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

2. Một số lưu ý

2.1. Các trường thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

2.2. Thông báo kịp thời và đầy đủ về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. Phổ biến cho HS và CMHS văn bản “Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022” giúp HS chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập của mình. ***Đặc biệt lưu ý những điểm mới trong công tác thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2021-2022 về số môn thi, thứ tự thi của các môn và hình thức thi môn Ngoại ngữ, Lịch sử (100% trắc nghiệm khách quan).***

2.3. Hướng dẫn HS cách tính điểm cộng thêm và điểm sơ tuyển (đối với những HS đăng ký dự thi vào lớp chuyên). Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của HS, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có). Lập và in bảng Danh sách HS từng lớp (theo mẫu), trong đó có đầy đủ thông tin về từng HS (họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, xếp loại học lực và hạnh kiểm trong 4 năm học cấp THCS, điểm cộng thêm, NV dự tuyển...) đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm, có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, Thủ trưởng CSGD và công bố công khai cho toàn thể HS.

2.4. Tổ chức và hướng dẫn cho HS viết “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022” rõ ràng, đầy đủ, chính xác (sao thêm 2 bản, bản chính nộp Sở, các bản sao lưu tại phòng GDĐT và tại CSGD). Thủ trưởng các CSGD phải tổ chức và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu về thông tin của cá nhân, nếu thấy sai sót yêu cầu học sinh làm đơn đề nghị chỉnh sửa gửi về CSGD, nếu dữ liệu đã nạp vào chương trình QLTHI của Phòng thi CSGD làm công văn gửi Phòng GDĐT. Sau khi sửa dữ liệu, CSGD phải thông báo lại bằng văn bản cho HS, tránh khiếu nại về sau.

2.5. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển của HS trong đơn vị. Tham gia kiểm tra chéo giữa các CSGD theo sự phân công của phòng GDĐT. Giải quyết các khiếu nại về dữ liệu thi, về điểm cộng thêm của HS.

2.6. Nhận Phiếu báo dự thi và Phiếu báo kết quả thi tại phòng GDĐT giao cho học sinh.

2.7. Sau khi có kết quả sơ bộ về xét tốt nghiệp THCS, phòng GDĐT uỷ nhiệm Thủ trưởng CSGD cấp một (01) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ hệ thống sổ điểm điện tử cho HS (phải in từ phần mềm không được chế mẫu khác qui định) để nộp cùng hồ sơ vào nhập học tại trường THPT (nếu trúng tuyển).

2.8. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường, có trách nhiệm phối hợp với trường THPT có HS dự thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho Điểm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

2.9. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử ban hành kèm theo quyết định số 2406/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2016 của Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội.

2.10. Các trường đặc biệt chú ý tới điều kiện dự tuyển trong đó đặc biệt lưu ý tới điều kiện về hộ khẩu, cụ thể như sau:

* Học sinh dự tuyển vào trường THPT công lập:

+ Học sinh hoặc bố, mẹ của học sinh có hộ khẩu thường trú (HKTT) tại Hà Nội.

+ Học sinh hoặc bố, mẹ học sinh đã hoàn thành thủ tục nhập HKTT, ***có giấy hẹn nhận kết quả*** của công an quận, huyện, thị xã (tính đến thời điểm hạn cuối nộp dữ liệu về Phòng GD).

Nếu học sinh không đủ một trong hai điều kiện trên về hộ khẩu thì phải cho học sinh viết bản cam kết, có cả ý kiến đồng ý của CMHS là tính đến thời điểm chốt dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 mà gia đình không đủ một trong hai điều kiện trên về hộ khẩu thì học sinh đó chỉ được đăng ký thi tại 01 trường công lập để lấy kết quả xét tuyển vào 01 trường ngoài công lập (Nguyễn vọng 2: học Ngoài công lập).

2.11. Một số điểm mới về đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

- Học sinh được đăng ký tối đa vào ba trường THPT công lập, xếp theo thứ tự NV1, NV2 và NV3; Trong đó NV1, NV2 phải vào trường THPT thuộc khu vực tuyển sinh mà học sinh đăng ký còn NV3 có thể vào trường THPT thuộc một KVTS bất kỳ.

- Học sinh sau khi đăng ký nguyện vọng tuyển sinh và đã chốt dữ liệu gửi Phòng GD thì không được đổi nguyện vọng tuyển sinh.

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các nhà trường thông tin kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên; để thực hiện
- Lưu: VP, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Hải Yến

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo công văn số 89 /GD&ĐT ngày 27 tháng 4 năm 2021)

Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 dưới đây sẽ thay thế các giấy mời dự các Hội nghị, các cuộc họp về các công việc được nêu trong phần nội dung. Các ông (bà) Hiệu trưởng trường THCS có trách nhiệm thông báo để các cán bộ, giáo viên thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ trong lịch này. Nếu có thay đổi lịch, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo sau.

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
28/4/2021	Phòng GD&ĐT	- Phát hành “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022” về các CSGD. - Hướng dẫn công tác xét TN, tuyển sinh 10 và tập huấn phần mềm Tuyển sinh 10 năm 2021. + Thành phần: Hiệu trưởng và GV phụ trách phần mềm tuyển sinh 10 (mang máy tính có cài phần mềm).
05/5/2021	CSGD	- Hoàn thành cấp mã HS, mật khẩu cho HS lớp 9
		- Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2021-2022” của học sinh (HS), photo thêm 02 bộ (01 bộ trường lưu, 01 bộ nộp phòng GD&ĐT, bản gốc đơn xanh nộp Sở GD&ĐT); - Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh. - Thi sát hạch tự do: Nộp tại Phòng GD
05/5-08/5/2021	CSGD	- Nhập dữ liệu tuyển sinh, in phiếu đăng ký dự thi của từng thí sinh và in danh sách thí sinh theo lớp để kiểm tra, sửa chữa dữ liệu (<i>Rà soát tối thiểu 03 lần</i>). Sau khi hoàn thiện cho học sinh ký vào phiếu đăng ký dự thi và ký vào danh sách. - Lưu ý: In Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 từ phần mềm; Danh sách tổng hợp để thí sinh, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng ký. Photo thêm 01 bộ nộp phòng GD&ĐT, bản gốc lưu tại trường.
10/5/2021	CSGD	- Phòng GD&ĐT: Công bố điểm ưu tiên. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, khu vực tuyển sinh (KVTS) của HS.
12/5/2021	CSGD	- Nộp về phòng GD&ĐT: + Phiếu đăng ký dự tuyển của HS (đơn xanh) (bản gốc và 01 bản photo). Đơn được xếp theo lớp, theo văn a, b, c ... Tách riêng đơn đổi khu vực, đơn xin học sớm tuổi. + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 in từ phần mềm (bản photo) + Bảng thống kê dự thi 10 (bản cứng, bản mềm gửi qua email). + Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng. + File dữ liệu xuất ra từ phần mềm Quản lý thi và tuyển sinh 10 của nhà trường (gửi qua email: tranvancan-



		gl@hanoiedu.vn). + Danh sách tổng hợp đăng ký dự thi có chữ ký của học sinh (phân theo lớp hoặc toàn trường).
17/5- 19/5/2021	CSGD	- HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD, HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyên vọng đăng ký , điểm ưu tiên... Nếu có sai sót CSGD báo Phòng GD&ĐT để kịp thời sửa chữa. - Thi sinh tự do: Xem và điều chỉnh thông tin tại Phòng GD * Lưu ý: Năm nay học sinh không được đổi nguyên vọng tuyển sinh do vậy phải cho học sinh kiểm tra kỹ NVTS của mình trước khi Phòng GD chốt dữ liệu gửi Sở GD.
21/5/2021	Phòng GDĐT	- Nộp Sở: Đơn và dữ liệu tuyển sinh; Hồ sơ (bản sao) và danh sách HS đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng. Dữ liệu thí sinh ĐKDT + Sáng 21/5 thu của các KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12. + Chiều 21/5 thu của các KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. - Nộp Sở: báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên và giải quyết khiếu nại (theo mẫu) bằng văn bản và các file dữ liệu.
24/5/2021	Sở GDĐT	- Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới. - Gửi các trường THPT file mẫu nhập đăng ký các Điểm thi.
26/5- 05/6/2021	Phòng GDĐT; Sở GDĐT	- Sở GDĐT: Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các CSGD (<i>do Thanh tra Sở thực hiện</i>)
29/5- 03/6/2021	Sở GDĐT	Kiểm tra CSVC các Điểm thi.
31/5/2021	Sở GDĐT	- Giao chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các phòng GDĐT, trường THPT. - Gửi file mẫu nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi cho các trường THPT, các Phòng GDĐT.
01/6- 04/6/2021	Phòng GDĐT	- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKDT để in Phiếu báo thi. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng (tại phòng QLT-KĐCLGD). - In và giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các CSGD.
01/6/2021	Phòng GDĐT	Báo cáo Sở (hình thức online): Danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi
04/6/2021	CSGD	Hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022” cho HS.
07/6/2021	Sở GDĐT	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - Thời gian: 8h00; - Thành phần: + Lãnh đạo phòng GDĐT; + Hiệu trưởng các trường THPT công lập; + Trưởng Điểm thi; + Phó trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của Điểm thi. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy. - Giao Quyết định điều động coi thi, chấm thi. Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

		- Thời gian: 14h00; - Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.
07/6/2021	Trường THPT; Phòng GDĐT	- Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi. - Trường THPT: Nhận và thông báo Danh sách thí sinh dự thi.

II. CÔNG TÁC COI THI

Thời gian	Đơn vị		Nội dung
08/6/2021	Điểm thi		- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp ...
09/6/2021	Điểm thi		- 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Điểm thi. - 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.
	Sở GDĐT		10h30: Họp Trưởng Ban phách. Địa điểm: Phòng QLT-KĐCLGD.
10/6/2021	Sáng	Điểm thi	- 7h15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h40: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>)
	Chiều	Điểm thi	- 13h45: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 14h10: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>)
11/6/2021	Sáng	Điểm thi	- 7h15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ, Lịch sử - 7h50: Phát đề thi môn Ngoại ngữ cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngoại ngữ (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 9h00: Thu bài môn Ngoại ngữ - 9h20: Phát đề thi Lịch sử cho thí sinh - 9h30: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Lịch sử (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 11h00: Họp tổng kết Điểm thi. - 11h30: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định.
		Ban phách	Tại trường CBGD Hà Nội (Từ 11h00) Ban Phách nhận:

			1. Bài thi các môn Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ. 2. Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.
	Chiều	Điểm thi các môn chuyên	- 13h45: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 14h10: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn (môn thi thay thế). - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học: 150 phút; môn Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn: 120 phút).
12/6/2021	Sáng	Điểm thi các môn chuyên	- 7h15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h40: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí. - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài môn Vật lí, Lịch sử, Địa lí: 150 phút; môn Hoá học, Tiếng Anh: 120 phút). - 11h30: Họp tổng kết Điểm thi - 12h00: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh). - Nội dung nộp cho Ban Phách: + Bài thi môn chuyên (gói riêng bài theo từng môn chuyên, theo từng Ngoại ngữ dự thi). + Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các đề thi chưa sử dụng, đề thừa): Phải niêm phong đúng qui định.
13/6/2021	Sáng	Điểm thi Song bằng	- 7h15: Tập trung thí sinh - 7h40: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Toán bằng tiếng Anh, Vật lý bằng tiếng Anh - 7h55: Phát đề môn Toán bằng tiếng Anh cho thí sinh - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài: 60 phút) - 9h00: Thu bài môn Toán bằng tiếng Anh - 9h20: Phát đề môn Vật lý bằng tiếng Anh - 9h30: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài: 60 phút) môn Vật lý bằng tiếng Anh - 10h30: Thu bài môn Vật lý bằng tiếng Anh
	Chiều	Điểm thi Song bằng	- 13h45: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 14h10: Trưởng điểm thi giao túi đề môn tiếng Anh (viết luận) và môn Hóa học bằng Tiếng Anh - 14h20: Phát đề môn tiếng Anh (viết luận) cho thí sinh - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài: 60 phút) môn tiếng Anh (viết luận)

			- 15h30: Thu bài môn tiếng Anh (viết luận) - 15h50: Phát đề môn Hóa học bằng tiếng Anh - 16h00: Giờ bắt đầu làm bài (Thời gian làm bài: 60 phút) môn Hóa học bằng tiếng Anh - 17h00: Thu bài môn Hóa học bằng tiếng Anh - 17h30: Nộp bài và hồ sơ tại điểm quy định
14/6	Chiều	Điểm thi song bằng	Tổ chức thi môn nói Tiếng Anh (độc thoại) cho học sinh. (Sở sẽ hướng dẫn riêng về ca thi, giờ thi và quy trình thi nói tiếng Anh)